



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODULO PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO DI TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e breve descrizione):	Museo Nazionale del Cinema
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Attività di comunicazione e segreteria generale. Alla fine dello stage lo studente avrà acquisito capacità proprie dell'ufficio comunicazione e segreteria organizzativa di un festival cinematografico internazionale.
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Corso di laurea in DAMS Corso di laurea in Scienze della Comunicazione
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	• conoscenza lingua inglese; • conoscenze informatiche; • capacità di lavorare in team
Data inizio indicativa del rapporto:	20/03/2017
Durata tirocinio: (in mesi)	2,5
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	10.00-13.00 e 14.00-17.00 (ridotto nel primo mese di tirocinio)
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Via Montebello 15, Torino
Disponibilità a trasferte:	NO
Indennità di partecipazione mensile:	NO
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	- - -
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	15/03/2017
Email per invio dei curricula:	brunero@cinemambiente.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Compilare il modulo in tutte le sue parti e inviare all'ufficio Job Placement della Scuola di Scienze Umanistiche
(jp.scienzeumanistiche@unito.it)

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.